

Aprobación Técnica y Estructural para ITB Americas 2026

Enviar a: operations@itb-americas.com dentro de los plazos establecidos en el Manual del Expositor según el tamaño del stand: 11 de septiembre para stands mayores a 52 m²; 30 de septiembre para stands de 18 a 51 m².

Este formulario debe ser completado por la empresa constructora y avalado por el expositor. La aprobación técnica y estructural del stand es condición previa e indispensable para el inicio del montaje. Ningún stand de diseño libre podrá iniciar trabajos en el recinto sin contar con el dictamen favorable emitido por el Comité de Operaciones de ITB Americas. Cualquier modificación al diseño aprobado que se realice en sitio y que comprometa la seguridad o la estética del evento será removida a costo del expositor.

1. Datos del Expositor y Proyecto

Empresa Expositora:

Número de Stand:

Dimensiones del stand (m x m):

Total de superficie (m²):

Tipo de stand — marque una opción: () Península () Isla / Pabellón () Cabecera () Row

Nombre de la Empresa Constructora:

2. Especificaciones del Diseño

Altura máxima de muros del stand (límite normativo: 5.50 m):

¿El stand incluye estructura colgante (rigging)? () Sí () No

En caso afirmativo, altura al borde inferior del elemento (límite normativo: 6.00 m):

¿El stand cuenta con segundo nivel o doble planta? () Sí () No

**** Nota:** Los stands con segundo nivel o doble planta requieren obligatoriamente firma de perito responsable y memoria de cálculo estructural. Sin estos documentos no se otorgará aprobación.

¿Algún muro colinda con un expositor vecino y excede los 2.50 m de altura? () Sí () No

En caso afirmativo, confirme que el acabado hacia el stand contiguo es liso, blanco y sin logotipos: () Confirmado

3. Memoria Descriptiva de Materiales

Indique los materiales predominantes y confirme el tratamiento ignífugo correspondiente.

Estructura principal: () Madera () Aluminio () Acero () Otro:

Recubrimientos y textiles utilizados:

¿Todos los materiales textiles, maderas y plásticos cuentan con certificado de tratamiento retardante de fuego? () Sí, cuento con certificado (adjuntar) () No aplica

Tipo de piso del stand: () Alfombra () Piso laminado () Otro:

Confirme que no se utilizará adhesivo de contacto directo sobre el piso del recinto:
() Confirmado

4. Checklist de Documentación Adjunta

Para que el proyecto sea revisado por el Comité, deben adjuntarse los siguientes archivos en formato PDF. No se procesará ninguna solicitud incompleta.

- Plano de planta con cotas precisas, ubicación de servicios eléctricos, entradas y salidas.
- Elevaciones y cortes: vistas laterales y frontales con alturas exactas.
- Renders 3D: perspectivas que permitan visualizar el volumen total del stand desde todos sus ángulos.
- Diagrama de cargas de rigging (solo si aplica): detallar peso por punto de colgado y distribución de cargas.
- Memoria de cálculo estructural (obligatoria para stands de doble planta o techumbres pesadas): debe incluir firma de perito responsable.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente: con cobertura que incluya los días de montaje, evento y desmontaje, y que ampare daños a terceros y al recinto.

5. Declaración de Responsabilidad

El constructor y el expositor aceptan conjuntamente que:

1. Cualquier modificación al diseño aprobado que se realice en sitio y que comprometa la seguridad o la estética del evento será removida a costo del expositor, sin derecho a compensación.
2. El constructor es responsable de proveer el Equipo de Protección Personal (EPP) a todo su personal durante las fases de montaje y desmontaje.
3. Se respetarán en todo momento las dimensiones asignadas sin invadir pasillos, áreas comunes ni el espacio de stands colindantes.
4. El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones de este formulario o de la Guía Técnica y de Construcción de Stands faculta al Comité Organizador a suspender los trabajos de montaje de forma inmediata.

La página siguiente debe ser firmada por el Responsable Técnico de la Empresa Constructora y por el Representante Autorizado del Expositor, y enviada al Comité de Operaciones de ITB Americas a operations@itb-americas.com como parte del paquete de documentación obligatoria. El proceso de aprobación del stand no se considerará completo hasta que el Comité haya recibido dicha página firmada dentro de los plazos establecidos.

Nombre del Responsable Técnico de la Empresa Constructora:

Firma:

Fecha:

Nombre del Coodinador de Diseño y Montaje:

Firma:

Fecha:

Resolución del Comité Organizador – Uso Interno

Aprobado

Aprobado con restricciones:

Rechazado:

Fecha de dictamen:

Firma de operaciones:

ITB Americas 2026 | Expo Guadalajara | 10 – 12 de noviembre de 2026